

**SERVICIOS OFRECIDOS POR ADEA ASESORES A LA ASOCIACIÓN PROVINCIAL DE
EMPRESARIOS DE MONTAJES ELÉCTRICOS
Y TELECOMUNICACIONES DE ALICANTE (APEME).**

* **CONSTITUCION DE SOCIEDADES:**

- Reunión previa para aconsejar sobre el tipo de sociedad más conveniente.
- Gestión con uno de los notarios con los que trabajamos habitualmente (obtención de cita, entrega de la documentación necesaria para la constitución y acompañamiento el día de la firma).
- Obtención del NIF provisional y posteriormente del definitivo.
- Presentación y tramitación de la documentación en los organismos pertinentes (Consellería de Economía y Hacienda, Registro Mercantil) junto a las correspondientes autoliquidaciones (modelo 600).
- Altas censales ante la agencia tributaria.

• **SUCESIONES Y DONACIONES:**

- Elaboración, valoración y cálculo del caudal hereditario.
- Gestión con uno de los notarios con los que trabajamos habitualmente (obtención de cita, entrega de la documentación necesaria para la constitución y acompañamiento el día de la firma).
- Presentación y tramitación de la documentación en los organismos pertinentes (Consellería de Economía y Hacienda, Registro de la Propiedad) junto a las correspondientes autoliquidaciones (modelo 650 ó 651).

• **TRANSMISIONES PATRIMONIALES ONEROSAS, OPERACIONES SOCIETARIAS Y ACTOS JURIDICOS DOCUMENTADOS.**

- Gestiones anteriormente nombradas en el caso de:
 - Transmisiones de bienes inmuebles.
 - Préstamos u obligaciones.
 - Arrendamientos.
 - Segregaciones.
 - Agrupaciones.
 - Declaraciones de obra nueva.
 - Divisiones horizontales.
 - Constituciones
 - Aumentos y disminuciones de capital.
 - Disoluciones.
 - Fusiones y Escisiones.

- **DECLARACION DE LA RENTA**
- **OBTENCION DE FIRMA DIGITAL Y POSTERIOR REGISTRO COMO DIRECCION ELECTRONICA HABILITADA** (Obligatorio para sociedades – Recepción de Requerimientos y Comunicaciones de la Agencia Tributaria a través de internet).
- **PROTECCION DE DATOS** (Alta en el registro de la AEPD y posterior entrega de la documentación necesaria para cumplir la ley en caso de inspección).
- **ANÁLISIS DE EMPRESAS** (Análisis de la contabilidad de varios años y obtención de ratios para poder observar la rentabilidad, solvencia y liquidez de una sociedad).

- **TRAMITES EN LA AGENCIA TRIBUTARIA:**

- **CENSOS:** Modelos 036 y 037. Censo de empresarios, profesionales y retenedores - Declaración censal de alta, modificación y baja y declaración censal simplificada.

- **CERTIFICADOS TRIBUTARIOS:**

- **Censales** (IAE, Residencia fiscal, Identificación Censal, Identificación Fiscal, Condición de Sujeto Pasivo de IVA, Operadores Intracomunitarios, Entidad sin fines lucrativos, Importe neto de la cifra de negocios, Exención del impuesto sobre Sociedades, Exoneración de retención a los arrendadores de inmuebles).

- **Declaraciones Tributarias** (IRPF, Autoliquidaciones, IVA, Impuesto sobre Sociedades, Resumen del 190, Modelo 296).

- **Situación Tributaria** (Estar al corriente de obligaciones tributarias, Expedición de certificados de ingresos realizados – Autoliquidaciones, Expedición de certificados de deuda pendiente, Expedición de certificados de sucesión de actividad).

- **Contratistas y subcontratistas.**

- **RECAUDACIÓN:**

- **Aplazamientos y fraccionamientos del pago de deudas- Consulta y tramitación de diligencias de embargo**

REQUERIMIENTOS Y COMUNICACIONES (Tramitación de requerimientos de información).

RECURSOS, RECLAMACIONES, OTROS PROCEDIMIENTOS DE REVISIÓN Y SUSPENSIONES. OTROS TRÁMITES CON LA AGENCIA TRIBUTARIA

- **TRAMITES EN EL REGISTRO MERCANTIL Y BIENES MUEBLES DE ALICANTE.**

- Presentación de documentación (Escrituras, Cuentas Anuales, Libros de Contabilidad y de Actas y Socios).
- Obtención de información a través de notas simples o certificaciones (estas últimas en caso de ser requeridas por juzgados u otros organismos oficiales).

- **TRAMITES EN LAS OFICINAS LIQUIDADORAS Y REGISTROS DE LA PROPIEDAD DE LA PROVINCIA.**

- Presentación de documentación.- Autoliquidaciones.- Obtención de información sobre bienes inmuebles mediante notas simples o certificaciones.



ADADÉ
ASESORES
GRUPO ASESOR INTERNACIONAL

dataprotect
Grupo Navar ADADÉ

ADADÉ IURIS
Asagantia
- GLOBAL LEGAL NETWORK -

SOLO CON UN GRAN EQUIPO SE OBTIENEN LOS MEJORES RESULTADOS

25 años
de experiencia en el
asesoramiento a la
empresa
Más de 40 oficinas en
todas España y
10 Delegados
Internacionales

Asesoría Fiscal-Contable
Asesoría Laboral
Servicios Jurídicos
Auditoría
Consultoría
Recursos Humanos
Protección de Datos
**Prevención de Riesgos
Laborales**

ADADÉ ALICANTE
Avda. de Maisonnave, 33-39 - Zona Jardín - Loc. 30-31
Tel. 965 985 083 - Fax. 965 227 416
E-mail: alicante@adade.es - www.adade.es