



---

# **GESTIÓN DE EXPEDIENTES DE ACCESO Y CONEXIÓN**

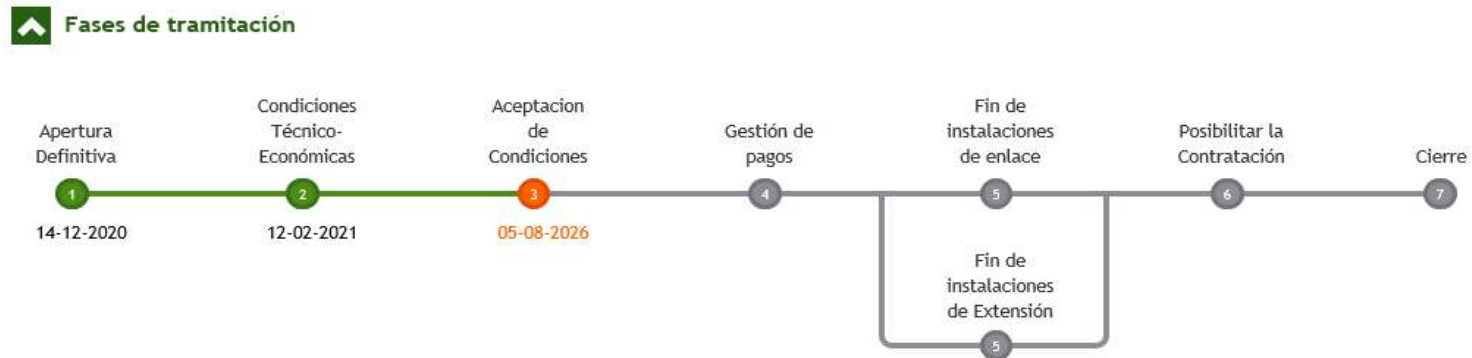
**ACEPTACIÓN DE LA  
PROPUESTA PREVIA**

## Respuesta propuesta previa

La aceptación de la Propuesta Previa (antigua aceptación de las condiciones técnico Económicas) tiene un procedimiento nuevo en aplicación del RD.

El proceso para que se generen las actividades correspondientes es el siguiente:

En primer lugar y muy importante, pues de lo contrario no aparecerán las opciones posteriores, es “subir” el documento de aceptación (igual que en la versión anterior) mediante el botón “Documentación”



\*Haciendo clic sobre el número de cada fase se podrá consultar los estados de la misma.











Documentación | Datos de la solicitud | Conversaciones | Agentes | Notificaciones | Suscripciones

€ Domic. Bancaria | Solicitudes de Cancelación | Carta de Condiciones | Observaciones

## Respuesta propuesta previa

Llegamos a la pantalla de la documentación y “subiremos” el documento de Aceptación.

Lo añadimos mediante la opción Nuevo Documento

	Fecha	Tipo Documento	Estado	Descripción	Inst. Generación
	2021-02-12	Plantilla Pliego de Condiciones Técnicas	Entregado/Aceptado	Documento	
	2021-02-12	Plantilla Presupuestos	Entregado/Aceptado	Documento	
	2021-02-12	Anexo de Telegestión	Entregado/Aceptado	Documento	
	2021-02-12	Plano con Punto de Entronque	Entregado/Aceptado	Documento	
	2021-02-12	Check list de entrega de documentación de proyecto	Entregado/Aceptado	Documento	
	2021-02-12	Orden domic adeu direc SEPA	Entregado/Aceptado	Documento	
	2021-02-12	Especificaciones Técnicas para instalaciones particulares y equipos medida en suministros de AT	Entregado/Aceptado	Documento	
	2021-02-12	Anexo de especificaciones Técnico-Administrativas	Entregado/Aceptado	Documento	
	2020-12-14	Copia de la solicitud definitivo	Entregado/Aceptado	Documento	
	2020-12-14	Copia de la Solicitud	Entregado/Aceptado	Documento	

Mostrando registros del 1 al 10 de un total de 14 registros

< 1 2 >

**+ Nuevo Documento**

## Respuesta propuesta previa

---

En la pantalla de envío de la documentación elegiremos Fase en Entrega: Condiciones y Tipo de Documento: Aceptación de condiciones de la Propuesta Previa y en Descripción se pondrá un texto libre que aclare la opción elegida

<b>Fase de Entrega *</b>	<b>Tipo de Documento *</b>
Condiciones ▼	Aceptación de condiciones de la Propuesta previa ▼
<b>Descripción *</b>	
Texto libre	
Seleccionar Archivo	
<input type="button" value="Enviar"/>	

## Respuesta propuesta previa

---

Una vez enviados los documentos, será necesario “firmar” el acuerdo de las condiciones técnicas, comprometiéndose al pago de las condiciones económicas.

En primer lugar, si se opta por domiciliar el pago, se pulsará el botón “Domic. Bancaria” para informar de la cuenta de pago



## Respuesta propuesta previa

Llegamos a una pantalla en la que aparecerán las cuentas asociadas al cliente y podremos elegir la cuenta de pago

En el caso de que no haya cuentas o que la cuenta en la que se quiere domiciliar no esté en la lista, tenemos la opción “Añadir Cuenta Bancaria”, que nos ofrece los campos a rellenar para dar de alta la cuenta.

Mostrar  registros

<input type="checkbox"/>	Domiciliada	Entidad	IBAN	BIC
Ningún dato disponible en esta tabla				

Mostrando registros del 0 al 0 de un total de 0 registros

## Respuesta propuesta previa

---

En la pantalla de alta de cuenta, vienen rellenos por defecto el nombre del titular del expediente y los campos a informar obligatorios, vienen marcados con un asterisco.

Con los datos informados, damos “Añadir Cuenta Bancaria” y tendremos la cuenta de alta y se podrá elegir para el pago

Nombre

Apellido 1

Apellido 2

Tipo de Documento  Numero de Documento

**CUENTA (24 Digitos)\***

IBAN *	Entidad *	Oficina *	D.C. *	Número de Cuenta *
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

País  BIC

He leído y acepto las [condiciones de uso](#)

## Respuesta propuesta previa

---

El siguiente paso es aceptar las condiciones, y accederemos mediante el botón “Carta de Condiciones”





## Respuesta propuesta previa

Al acceder al módulo, se nos presentan la alternativa o alternativas (en caso de haber varias) para aceptar la que deseemos. Se muestra un mensaje indicando que, para gestionar las condiciones de la propuesta previa, es necesario ser el tramitador del expediente y que el documento “Aceptación de condiciones de la Propuesta previa” debe haber sido aceptado por I-DE posterior a la carga en el módulo de Documentación.

### Carta de Condiciones Expediente



#### Aviso

Para gestionar las condiciones de la Propuesta previa es necesario ser usuario tramitador del expediente o Promotor y que el documento de acreditación de aceptación de las condiciones del presupuesto esté aceptado.

Mostrar 10 registros

Buscar

	Importe	Descripción
Alternativa 1 Potencia: 50001W - Tensión: 13,200V		
<input type="checkbox"/>	605	Entronque + Refuerzo + Extensión ejecutada por la Distribuidora.
<input type="checkbox"/>	242	Entronque + Refuerzo (Extensión ejecutada por el solicitante).

Mostrando registros del 1 al 2 de un total de 2 registros



✕ Rechazar Propuesta previa

✓ Solicitud de Revisión

✓ Aceptar Propuesta previa

Se presentan tres opciones:

- Rechazar
- Revisar
- Aceptar

## Respuesta propuesta previa - Aceptar

Para aceptar las condiciones de la propuesta previa y, previa firma de las condiciones económicas en el documento “Aceptación de condiciones de la Propuesta previa” es necesario seleccionar la alternativa deseada y pulsar en el botón Acepta Propuesta Previa.

	Importe	Descripción
Alternativa 1 Potencia: 12000W - Tensión: 13.200V		
<input checked="" type="checkbox"/>	605	Entronque + Refuerzo + Extensión ejecutada por la Distribuidora.
<input type="checkbox"/>	242	Entronque + Refuerzo (Extensión ejecutada por el solicitante).

Mostrando registros del 1 al 2 de un total de 2 registros

A partir de este momento, I-DE generará la factura y la remitirá al cobro en la cuenta indicada.